

KOP SURAT PERUSAHAAN

Yang terhormat

.....

Ketua PAGD

Hal.: Guarantee Letter atas tagihan kepersertaan

Atas Nama:

Dari: (asal institusi)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Nomor Telepon :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan bertanggungjawab melaksanakan pembayaran atas pembiayaan keikutsertaan dalam PAGD pada tanggal di atas Nama:

Nama Lengkap :

Asal Institusi :

Sebesar :

Adapun pembayaran dilakukan maksimal 2 minggu sebelum pelaksanaan kegiatan PAGD. Demikian surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Tempat, tanggal

Hormat Kami,

Materai 10.000

Nama Penjamin

Jabatan